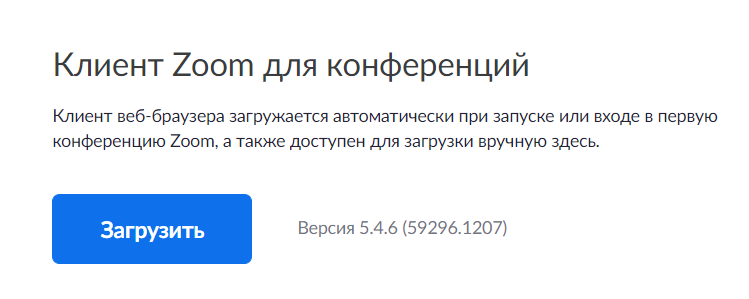
**Инструкция по использованию Zoom для участников конференции**

Уважаемые участники конференции ФУХА-2020!

В этом году наша конференция пройдёт в онлайн-формате с использованием программы Zoom. Для вашего удобства, просим вас внимательно ознакомиться с приведённой инструкцией.

1. **Установка и регистрация в Zoom:**

Для установки программы Zoom перейдите на официальный сайт сервиса по ссылке <https://zoom.us/download> . Здесь вам необходимо будет загрузить “Клиент Zoom для конференций” (на картинке)

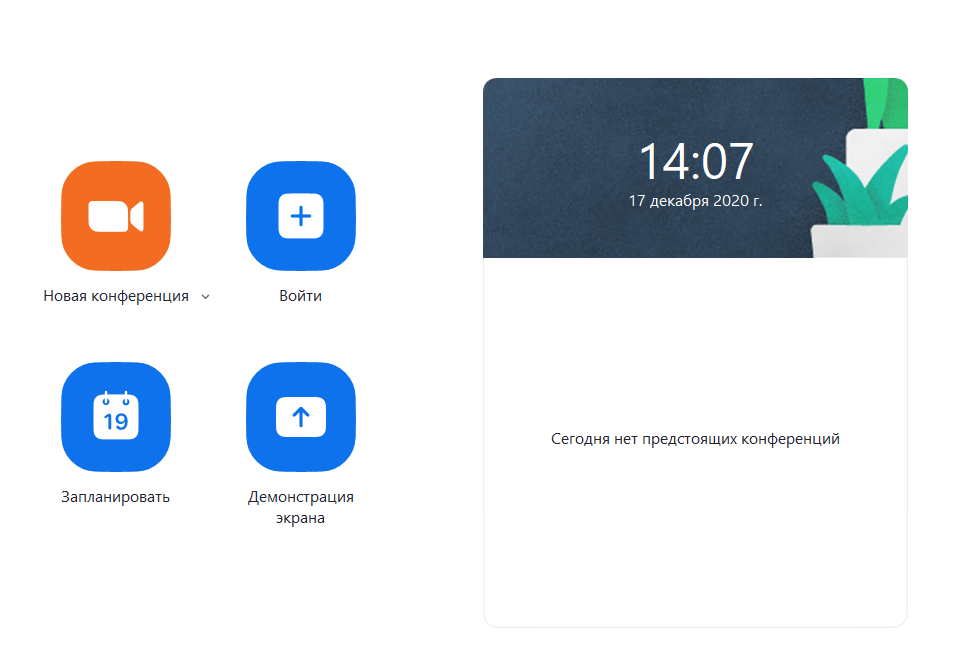
* После окончания загрузки найдите в разделе “Загрузки” файл “ZoomInstaller.exe” и запустите его для установки программы.
* После установки программы, запустите её. В появившемся окне выберите пункт “Регистрация” и введите свои данные (имя и адрес электронной почты)
* После окончания процесса на указанный Вами адрес электронной почты будет отправлено письмо для подтверждения учётной записи. Перейдите по ссылке в письме, чтобы закончить процедуру регистрации. (Если письмо не приходит более 5 минут, проверьте папку Spam)
* Как только вы подтвердите регистрацию, автоматически откроется окно активации учетной записи, где вы сможете установить свой пароль. Следуйте подсказкам программы при его установке.

Теперь вы можете нажать на иконку сервиса у вас на рабочем столе, ввести свой адрес электронной почты и пароль и начать работу. Сервис дает возможность регистрироваться и через социальные сети без паролей.

1. **Подключение к конференции в Zoom:**

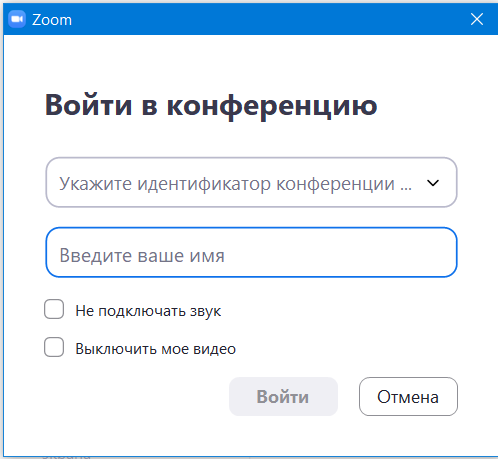
После завершения процесса установки и регистрации в Zoom, откройте программу и войдите в свой аккаунт. Вы увидите меню, изображенное ниже (или сходное с ним). Теперь вы готовы к использованию Zoom для участия в конференции.

* Каждому из участников конференции будет направлено приглашение на электронную почту. В письме вы сможете найти идентификатор конференции, а также пароль. Для того, чтобы присоединиться к конференции, нажмите на кнопку “Войти” (на картинке) и введите присланные вам данные в появившемся меню. Также здесь необходимо ввести имя участника.

Ниже приведены данные для подключения к нашим сессиям Zoom **на все дни**:

* ***Подключение к конференции Zoom*** <https://us02web.zoom.us/j/87574712461?pwd=U1hRVlVlWFJ3TS9SeVZ6cWYxc242QT09>
* ***Идентификатор конференции:*** 875 7471 2461
* ***Код доступа:*** 969213

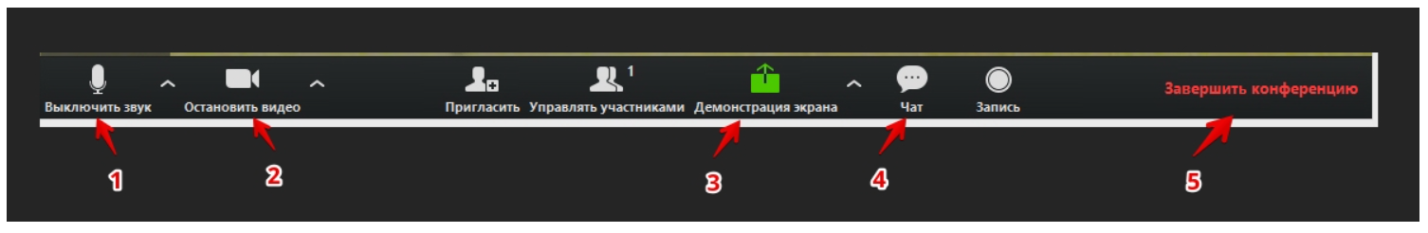
Для упрощения процесса организации мы также просим участников отключать звук своих микрофонов при входе. Сделать это можно, выбрав соответствующие пункты в меню (на картинке)



* После входа в видеоконференцию, вы сможете проверить настройки звука. Для этого в всплывающем меню выберите “проверить наушники и микрофон”. Затем нажмите “войти с использованием звука компьютера”.

1. **Участие в конференции:**

После входа в конференцию, вы увидите рабочую панель сервиса Zoom (на картинке). Ниже приведен список основных функций сервиса:



* “Выключить звук”

С помощью этой кнопки вы можете включать и выключать свой микрофон. Мы просим участников отключать свои микрофоны во время докладов, включая их только в момент их собственного выступления, или же во время обсуждения доклада.

* “Остановить видео”

Кнопка аналогичная предыдущей. С ее помощью можно включать и выключать свою камеру.

* “Демонстрация экрана”

Данная функция позволяет показать всем участникам экран своего компьютера или гаджета (а также презентацию, документ и т.д.). Для удобства работы, мы просим участников демонстрировать весь свой экран, а не отдельные программы.

* “Чат”

Эта кнопка позволяет открыть окно чата и писать там во время сеанса.

* “Завершить конференцию”

С помощью этой кнопки вы можете покинуть конференцию (разговор, обучение, совещание).

Согласно регламенту нашей конференции, длительность каждого доклада составляет 20 минут (15 минут – выступление докладчика, 5 минут – обсуждение доклада). В процессе выступления докладчик демонстрирует презентацию с помощью функции “демонстрация экрана”. Все микрофоны, кроме микрофона докладчика, выключаются на время выступления. После окончания доклада участники конференции и гости могут задавать вопросы. Для этого необходимо пользоваться функцией “поднять руку” (Для этого необходимо кликнуть на пункт “Участники” и выбрать соответствующее действие внизу всплывающего меню, или же воспользоваться сочетанием клавиш Alt+Y (Windows)). После того, как рука была поднята, председатель предоставит участнику слово в порядке очередности.

***18 декабря с 16:00 до 18:00 нами будет организована тестовая сессия Zoom для проверки возможности подключения всех участников и слушателей. Просьба ко всем докладчикам по возможности подключиться и проверить свое оборудование в плане видео, звука и демонстрации экрана. Заинтересованным слушателям также предлагается сделать пробной подключение.***

В случае возникновения технических затруднений мы просим Вас направлять вопросы Ивану Ашкарину на электронный адрес [i.ashkarin@g.nsu.ru](mailto:i.ashkarin@g.nsu.ru)

Ждём встречи с Вами на нашей конференции!